

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 137

### **Palvelupäällikön viran perustaminen ja kehitysjohtajan viran lakkauttaminen työllisyys- ja kasvupalveluissa**

TRE:6973/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Perustetaan palvelupäällikön virka ja lakkautetaan kehitysjohtajan virka esityksen mukaisesti 1.1.2021 alkaen.

#### **Perustelut**

Työllisyys- ja kasvupalvelut on viime vuosina kasvanut voimakkaasti, ja palveluryhmän organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä on uudistettu 1.11.2020 alkaen. Osana uudistusta on tarkoituksenmukaista siirtää työllisyysjohtajalta asiakkaisiin kohdentuvaa päätöksentekoa työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelupäällikölle. Palvelupäällikkö vastaa palvelukokonaisuutensa palveluista, palveluprosesseista, toiminnan kokonaiskehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelupäällikkö päättää työnantajille myönnettävistä rekrytointilisistä ja -palkkioista. Lisäksi palvelupäällikkö hyväksyy täsmä-palvelun sopimukset käyttäjäyritysten kanssa sekä täsmä-palvelulla työllistettävien työsopimukset. Nämä tehtävät sisältävät julkisen vallan käyttöä ja edellyttävät virkaa.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.1.2021 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: työllisyys- ja kasvupalvelut, työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut

Tehtävänimike: palvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 154800

Esimies: henkilöasiakaspalveluiden johtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palkka: 4127,64 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon (palkkaryhmä 2)

Asema: muu

Esimiesasema

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2021 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan. Viran kustannukset katetaan palvelupäällikön (50076716) toimen lakkauttamisella.

Kehitysjohtajan virka (50075469) on ollut täyttämättä 15.7.2019 alkaen. Virka esitetään lakkautettavaksi tarpeettomana 1.1.2021 alkaen.

### **Tiedoksi**

Regina Saari, Sari Oksanen, Mia Sorri, Sanna Koskinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 15.12.2020

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.12.2020

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
14.12.2020

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§137

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.